**附件2：**

SYB讲师培训班讲师申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名： | | 性别： | | 填表日期： | | | | |
| 工作单位名称： | | | | 工作起止时间： | | | | |
| 单位通讯地址： | | | | 身份证号： | | | | |
| 办公电话/传真：  电子信箱： | | | | 出生年份： | | | | |
| 家庭住址： | | | | 联系手机： | | | | |
| 简述在本岗位上的工作职责： | | | | | | | | |
| 职称/职务 | | | | | 英文水平：口出色 口好 口不错 | | | |
| 你的学历及取得的证书： | | | | | 特长： | | | |
| 你还取得过何种其他有关专业资格证书？  1.  2.  3. | | | | | 你通常为什么对象提供培训或服务？  口潜在企业家（想创业的人）  下述类型企业的业主/经理  口微型企业（3名雇员以上）  口小型企业（10名雇员以上）  口中型或大型企业口其他，请说明 | | | |
| 你在下述哪个企业发展服务中具有专长？ | | | | | 你从事相关企业开发服务的年限？ 年 | | | |
| 口企业咨询和指导服务 口企业创办培训  口企业管理培训 口职业/技术培训  口财务管理/融资服务 口企业注册登记/法律帮助  口其它，请说明 | | | | |
| 你在企业创办和管理培训方面有何特别的经验？  口计划课程（后勤安排、选择培训场所和准备设备等）口组织课程（选择学员、培训需求分析和培训项目设计）  口举办课程（讲课、培训和组织管理） 口评估课程（受欢迎程度、效果和影响） | | | | | | | | |
| 你是否还有培训与企业管理无关的其他方面（例如领导艺术培训方面）的专长和经验？如果有，请说明： | | | | | | | | |
| 简述你作为教师的主要优势和不足： | | | | | | | | |
| 如果你办过企业，请描述自己创办企业的经历（经验）： | | | | | | | | |
| 你怎样评价你对下列企业创办和管理知识的了解和掌握程度？ | | | | | | | | |
| 内容 | 你对自己掌握这些方面的知识  如何评定 | | | | | | 你是否在这些方面培训过  企业创办者和企业家？ | |
| 好 | | 不错 | | | 挺差 | 是 | 否 |
| 企业家特点 |  | |  | | |  |  |  |
| 制定企业计划 |  | |  | | |  |  |  |
| 产生和衡量企业构思 |  | |  | | |  |  |  |
| 市场营销 |  | |  | | |  |  |  |
| 企业法律形态 |  | |  | | |  |  |  |
| 人员配备 |  | |  | | |  |  |  |
| 法律责任和保险 |  | |  | | |  |  |  |
| 企业启动资金贷款机构等 |  | |  | | |  |  |  |
| 成本计算和定价 |  | |  | | |  |  |  |
| 人力资源管理 |  | |  | | |  |  |  |
| 企业和家庭 |  | |  | | |  |  |  |
| 采购 |  | |  | | |  |  |  |
| 库存管理 |  | |  | | |  |  |  |
| 财务计划 |  | |  | | |  |  |  |
| 账目/簿记 |  | |  | | |  |  |  |
| 如果需要培训，请从上述内容中选出你愿意接受培训的方面： | | | | | | | | |
| 你愿意在SIYB教师培训班期间重点学习哪个内容：  口企业管理的内容 口培训方法 口培训工具/设备 口表达与沟通技能  请具体说明： | | | | | | | | |
| 你还有其他任何评价或建议吗？ | | | | | | | | |