

评估办公室

石大评估办发〔2018〕3号

关于试卷、毕业论文（设计）和实习教学基地 检查的整改要求

各学院：

2018年2月8-10日，学校组成四个检查组分别赴各学院开展了审核评估准备情况的专项检查工作。在检查中发现试卷的批阅、归档以及毕业论文（设计）和实习基地建设存在若干共性问题，现提出以下整改要求，各学院务必予以整改。

一、试卷批阅、归档的整改要求

1.每份试卷的每道题均需要有阅卷教师的签名。阅卷教师应当用红笔批阅试卷，但此次检查中未用红笔批阅的无需改为红笔批阅。

2.检查中发现，批阅试卷既有加分（如“+5”分）的情况，

也有减分（如“-3”分）的情况，对此无需更改，但需要有批阅的痕迹，即答对的地方打“✓”号，答错地方打“×”号，未作答的题目，在答题位置的空白处划“/”。

3.试题得分计算错误、总分计算错误的，需要在试卷上做好更正，并签教师的全名。但无需在教务管理系统中修订成绩。

4.公共选修课、专业选修课程必须按照实际教学班进行试卷分析。

5.考查课及慕课等在线教育课程的归档和装订要求：应当包括考核与评价标准、记分册、成绩单、成绩分析、课程总结、带有评阅评语的考查材料等。

6.无纸化考试课程、音体美专业术课的归档和装订要求：应当包括考核与评价标准、记分册、考场记录、成绩单、成绩分析、课程总结。

7.课程考核资料按照行政班单独装订成册（选修课按照教学班装订），并放入试卷袋存档。试卷装订顺序与成绩单学号顺序一致。总评成绩的原始成绩单上必须有任课教师和教研室主任的签名。

试卷袋内材料包含：①试卷封面，②考场记录，③参考答案与评分细则（含过程性评价标准），④平时成绩记分册，⑤总评成绩的原始成绩单，⑥试卷与成绩分析表，⑦课程总结，⑧所有学生的试卷（有答题纸（卡）的课程可以只装订学生的答题纸（卡），但必须在答题纸前面装订1份完整的试卷）。

8.关于 A、B 卷及标准答案装袋要求：A 卷（正考试卷）标准答案和评分标准应当装入每个班级的考试卷袋中；B 卷（备考试卷）及标准答案和评分标准在学院教科办统一存档。

二、毕业论文（设计）整改要求

1.补齐 2015-2017 届学院毕业论文（设计）的发文或通知，包括选题、开题、题目变更、教师指导、中期检查、论文定稿、评阅、答辩等要求。

2.补齐学院本科毕业论文（设计）目录缺失信息。

3.补齐缺失的专业毕业论文（设计）大纲，明确指导周次、过程管理、质量标准及成果规范等内容与要求，须按照《石河子大学本科毕业生毕业论文（设计）工作条例》要求。

4.按照年级专业整理论文（设计）档案，以学号为序存档，切实做到论文 8 大件，设计 9 大件，补齐缺项漏项；学院要求的文档按照时间顺序放置于各过程材料中。

5.再次审查档案袋中毕业论文（设计）签名、签章、日期、评语、成绩等内容，做到细节完备统一。

三、实习基地检查的整改要求

1.必须对照《关于进一步加强校级实习教学基地建设与管理实施意见》（石大教发〔2017〕24号）要求，列出问题自查清单做好基地的各项工作。

2.健全学院实习基地建设与管理领导小组，补齐工作记录以及教学实习基地经费预算及开支情况和学院对实习基地的检查

记录。

3. 补齐基地建设申请书、共建协议书、基地建设计划、基地建设项目、实习基地汇总统计、实习基地指导教师汇总统计、基地建设年度总结。

4. 新建或以现有院级实习基地为基础尽快挂牌成立校级实习基地，以满足学生专业实习需求。加强与实习基地交流沟通，实地查验校级实习基地建设情况，补齐基地详细地址、固定联系人等相关信息。

5. 收集整理实习基地单位对实习基地建设、教学实习工作的意见和建议。

6. 补齐缺失的专业实习管理手册、学生实习手册、实习指导教师手册及相关内容。

石河子大学评估办公室

2018年2月20日

石河子大学评估办公室

2018年2月20日印发
