

# 石河子大学 教务处 文件

石大教发〔2021〕42号

---

## 关于印发《石河子大学本科主要教学环节质量 监控实施办法（试行）》的通知

各学院（教学单位）：

《石河子大学本科主要教学环节质量监控实施办法（试行）》已经校本科教学指导委员会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

石河子大学教务处

2021年10月7日



# 石河子大学本科主要教学环节质量监控实施办法

## (试行)

为了进一步加强对本科主要教学环节的质量监控，聚焦学生学习成效和学习成果，在学校对教学过程质量监控制定的各项制度文件的基础上，特制订本实施办法。

### 一、责任机构

责任机构：学校本科教学指导委员会及校院两级督导组

组长：学校分管本科教学工作副校长

副组长：教务处领导、各学院本科教学指导委员会主任、各专业负责人、各学院主管教学副院长、各学院主管学生副书记

成员：学校本科教学指导委员会成员、校院两级督导组成员、学院实验中心主任、课程组负责人、课程负责人、专业骨干教师、教办主任、学办主任等。

本科主要教学环节质量监控实行校院两级管理，学校组织校教学指导委员会成员、校督导组成员及聘任的其他专家负责每学期的抽查工作，学院直接执行检查、整改、持续改进工作，并实现当学期所有开设的理论课程和实践课程的全覆盖。

### 二、通则

1. 课程目标评价方式应遵守教学大纲，并通过课程记分册关联在教学中落实，开课前课程负责人提交所有任课教师签字确认的《课程目标评价方式合理性审核表》(附件1)，课程组负责人、专业负责人、主管教学副院长实施三级审核。

2. 所有开课的课程，任课教师都必须充分讲解课程教学大纲，使

学生充分知晓教学大纲课程目标、教学内容、评价方式及成绩比例、评分标准等。

3. 所有实践类课程，在开课前提交“实践课程实施计划合理性审核表”，课程组负责人、专业负责人/实验中心主任、主管教学副院长实施三级审核。

4. 任课教师布置各类学习任务应与教学大纲中规定的评价方式相一致，不能随意降低教学要求，应对学生完成的学习任务全部批阅并及时反馈学生。

5. 校院两级教学督导在听课和校本科教学指导委员会成员、聘任专家教学检查中，重点核查教师教学文件、教学内容、学生学习任务、平时成绩构成、考核方式等是否严格遵守课程教学大纲，并对所有开设的课程抽查教师布置的学习任务和评阅情况。

6. 学院教学管理办公室每学期组织任课教师和学生开展课程教学质量问卷调查，及时了解教师对学生学习任务布置情况、学习指导情况、作业批阅情况以及要求严格程度，并结合各渠道收集的评教信息，由学院教学管理办公室配合各基层教学组织负责人、课程负责人、任课教师完成各门课程质量报告，包括评教反馈信息，审定后反馈给学院学办、专业系和基层教学组织。

7. 各学院学办应跟踪学生学习过程的学业表现，发现有学业预警风险和学业困难的学生，及时反馈给班主任、辅导员、学生家长 and 任课教师，提出帮扶措施并跟踪成效，做到预警学生“一生一策”。

8. 各学院学期末召开教学工作总结大会，针对课程质量报告和教学质量反馈的信息，总结教学及管理持续改进措施的执行成效，对教学和学习条件、教风、学风发现的问题提出改进举措。

9. 各学院在期初的教学工作例会中，对上一学期教学及管理中持续改进的各项举措明确责任人和落实举措。

### 三、主要教学环节

#### (一) 课程设计（论文）

1. 为了保障课程设计（论文）质量，指导教师应配备合理，能够使学生获得有效指导，原则上同一指导教师指导人数不超过 18 人。另外，课程设计场地与时间安排应合理。

2. 课程设计（论文）题目应符合教学大纲要求，应具备复杂问题的特征，原则上同一选题的学生数量不超过 2 人。

3. 课程设计（论文）开课前应通过指导教师动员、解读使学生充分知晓课程设计（论文）的任务和计划，严格按教学大纲规定及审定的“课程设计（论文）实施计划合理性审核表”（附件 2）中实施计划内容和进度开展工作。

4. 课程设计（论文）任务需要团队合作完成时，任务应能够分解，应根据任务的难易程度确定合理的团队人数，应不少于 3 人。

5. 课程设计（论文）应有明确设计阶段及阶段性任务，有过程质量监控和过程性考核，考核用评分表应与教学大纲的评价标准和成绩比例一致，应对阶段性任务及时严格规范的评价。

6. 教师对课程设计（论文）指导投入足够的时间和精力，课程设计指导时间每日不少于 4 小时，课程论文指导不少于课程学时总数的四分之一。指导教师应对进度把控得当，能够及时指出和解答设计（论文）中存在的问题，同时对学生在课程设计（论文）过程中的纪律、作息和请假等严格要求。

## （二）实验、实习（实训、实践）

1. 基于设备台套数、软硬件条件等学生分组、时间安排和指导教师应配备合理，使每位学生能够安全独立完成实验环节任务，并获得有效指导。

2. 实验教学计划开设的实践环节、内容、要求及时间安排应符合教学大纲和审定的“实验教学实施计划合理性审核表”（附件3）中内容规定，有实验指导书。

3. 实习（实训、实践）计划开设的实践环节、内容、要求及时间安排应符合教学大纲和审定的“实习（实训、实践）教学实施计划合理性审核表”（附件4）中内容规定，有实习（实训、实践）指导书。

4. 实习（实训、实践）场地、仪器设备、耗材、模型等软硬件应满足教学要求，场地应具备充分的安全措施，能应对突发事件，校外实习基地应签订合作协议。

5. 实验、实习、实训、实践前应开展组织动员工作，并开展必要的安全教育。

6. 实习、实训、实践任务需要团队合作完成时，任务应能够分解，应根据任务的难易程度确定合理的团队人数，应不少于3人。

7. 对学生成绩评定应遵循教学大纲的评价标准和成绩比例。

## （三）毕业设计（论文）

1. 毕业设计（论文）应严格按照大学相关管理制度文件要求执行开题、中期检查、预答辩、设计说明书（论文）评阅、查重和答辩等环节。

2. 开题后，原则上不允许改题。如需微调，需经申请院系审批后方可更改。

3. 应根据开题、中期检查、设计说明书（论文）和图纸评阅、答辩等多环节采取分阶段方式对毕业设计成绩评定。

#### （四）课程考核

1. 课程采取考试方式时，试卷考题应与课程目标有明确支撑关系，试卷应提供标准答案和评分标准，应与教学大纲中评价标准相一致，命题教师提交“课程考试试卷审核表”（附件5），课程负责人、课程组负责人、专业负责人三级审核。

2. 对一门课多个教师授课，必须采用相同试卷测试，测试后必须采取流水阅卷。

3. 作业、报告等考查材料应能有效支撑课程目标达成情况的评价。

4. 任课教师应对考核材料全部批阅，并严格按照教学大纲要求进行成绩评定。

5. 任课教师应按学校课程考核材料清单要求，将考核材料上交学院审查存档，针对作业、报告等考查材料应至少按一个自然班全套提交。其余考查材料由任课教师或课程负责人妥善留存6年（延长学制学生酌情处理）。

#### 四、规定

1. 课程实施前，若任课教师所提交教学文件未通过审核，各学院教办将通知任课教师限期整改，直到合格为止。

2. 教师在教学过程中若存在问题，由校院两级督导及时反馈给学院教办，教办将通知任课教师限期整改，基层教学组织负责帮扶，基层教学组织负责人、校级督导跟踪改进效果。

3. 课程结束后，任课教师或课程负责人未能按要求提交课程材料或所提交材料未通过审核，学院教科办将通知任课教师或课程负责人限

期整改。

4. 学校每学期开展一次课程考核专项检查（该课程指有明确学分和考核要求的所有教学环节，包括理论课、实验课、课程设计（论文）、实习、实训），对未达到学校要求的在规定时间内提交整改方案、学校复查。

5. 学校每学年开展一次毕业设计（论文）专项检查，对未达到学校要求的在规定时间内提交整改方案、学校复查。

### 五、其他

1. 本办法自公布之日起实行。
2. 本办法解释权归石河子大学教务处。

附件 1: 石河子大学课程目标评价方式合理性审核表（参考样表）

附件 2: 石河子大学课程设计（论文）实施计划合理性审核表（参考样表）

附件 3: 石河子大学实验教学实施计划合理性审核表（参考样表）

附件 4: 石河子大学实习（实训、实践）计划合理性审核表（参考样表）

附件 5: 石河子大学课程考试试卷审核表（参考样表）

附件 1

## 石河子大学课程目标评价方式合理性审核表

( XXX—XXX 学年 第 XX 学期)

课程代码及名称			学时/学分	
承担单位			课程负责人	
所属专业			评价班级	
评价方式及组织形式	<input type="checkbox"/> 期末考试 <input type="checkbox"/> 阶段测验/上机考试/实操 <input type="checkbox"/> 课程作业 <input type="checkbox"/> 作品/图纸 <input type="checkbox"/> 课程论文/设计说明书 <input type="checkbox"/> 实习/实验/调研报告 <input type="checkbox"/> 答辩    可以根据考核方式增删			
成绩构成	总评成绩 (100%) = XX (XX%) + XX (XX%) + XX (XX%)			
课程目标达成的评价方式	课程目标	支撑毕业要求	评价方式	目标分值
	课程目标 1	毕业要求指标点 XX		
	课程目标 2	毕业要求指标点 XX		
	课程目标 3	毕业要求指标点 XX		
	.....			
任课教师 (签名)				
审核情况	1. 课程目标评价方式是否遵守课程大纲: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 2. 课程目标评价方式是否与课程记分册关联: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 审核结果: <input type="checkbox"/> 合理; <input type="checkbox"/> 不合理			
课程负责人或基层教学组织负责人		专业负责人	主管教学院领导	

- 注: 1. 课程负责人填写本表, 并由该课程全部任课教师签字后提交审核, 同时附上课程大纲及课程成绩记分册。  
 2. 无国家专业认证标准的专业, 课程目标可只填写到支撑“毕业要求第几条中的哪些内容”, 通识教育课程可不填写支撑毕业要求。  
 3. 本表一式两份, 学院教办留存一份, 基层教学组织留存一份。



## 石河子大学课程设计（论文）实施计划合理性审核表

(XXX—XXX 学年第 XX 学期)

课程代码及名称			学时/学分	
承担单位			课程负责人	
所属专业	教学班级		总人数	
班级	人数	分组情况	设计场地	指导教师
序号	设计（论文）撰写阶段	阶段性任务	时间安排	考核组织形式（附评分表样表）
任课教师签字				
审核情况	<p>1. 课程设计场地与时间安排应合理，保障课程设计质量。无场地要求的填写“无”。</p> <p>2. 指导教师配备合理，能够使学生获得有效指导，原则上同一指导教师指导人数不超过 18 人。</p> <p>3. 原则上同一选题的学生数量不超过 2 人。</p> <p>4. 任务需要团队合作完成时，应能够分解，应根据任务的难易程度确定合理的团队人数，应不少于 3 人。</p> <p>5. 设计阶段及阶段性任务应明确，应有利于课程设计（论文）过程质量监控和过程性考核。</p> <p>6. 评分表应与教学大纲的评价标准和成绩比例一致。</p> <p>7. 课程设计（论文）前应通过动员，使学生充分知晓教学大纲内容、设计任务和计划。</p> <p>审核意见：<input type="checkbox"/>合理；<input type="checkbox"/>不合理</p>			
课程负责人或基层教学组织负责人	专业负责人		主管教学院领导	

注：1. 本表适用于课程设计类、课程论文类，课程负责人填写本表，并由该课程全部任课教师签字后提交审核，同时附上课程大纲、评分表样表。

2. 本表一式两份，学院教办留存一份，基层教学组织留存一份。

# 石河子大学实验教学实施计划合理性审核表

(XXX—XXX 学年第 XX 学期)

课程代码及名称						学时/学分				
承担单位						课程负责人				
所属专业		教学班级		总人数						
实验项目	实验班级	人数	实验设备及套数	实验准备	实验场地	分组情况	实验预计用时 计算说明	时间安排	教师 及分工	存在的风险 及安全 措施
任课教师签字										
审核情况										
<p>1. 计划开设的实验项目、实验内容和教学要求应符合教学大纲规定。</p> <p>2. 实验材料应准备充分，实验仪器设备完好，实验内容应经过试做，确保实验教学顺利实施。</p> <p>3. 基于实验设备台套数的学生分组、时间安排和指导教师配备合理，应使每位学生能够独立地完成实验任务，并获得有效指导。</p> <p>4. 实验室应具备充分的安全措施，能应对突发事件。</p> <p>审核意见：<input type="checkbox"/>合理；<input type="checkbox"/>不合理</p>										
课程负责人或 基层教学组织负责人		实验中心 主任		专业 负责人		主管教学 院领导				

注：1. 本表适用于课内实验及单独设课实验，课程负责人填写本表，并由该课程全部任课教师（含实验教师）签字后提交审核，同时附上课程（实验）教学大纲。

2. 本表一式 3 份，学院教办留存 1 份，实验中心留存 1 份，基层教学组织留存 1 份。

# 石河子大学实习（实训、实践）教学实施计划合理性审核表

(XXXX—XXXX 学年第 XX 学期)

课程代码及名称		学时/学分					
承担单位		课程负责人					
所属专业		总人数					
实习、实践单位	实习、实践方式	时间	地点	校内指导教师	校外指导(实习、实践单位)教师	是否签约校外实训基地	存在的风险及安全措施
<b>任课教师签字</b>							
<p>审核情况</p> <p>1. 计划开设的实习（实训、实践）课程和教学要求应符合教学大纲规定。                  2. 实习、实践方式为集中或分散。若为分散实习、实践，“经费预算”及“是否签约校外实习、实训基地”无须填写。                  审核意见：<input type="checkbox"/>合理；<input type="checkbox"/>不合理</p>							
课程负责人或基层教学组织负责人		专业负责人		主管教学院领导			

注：1. 本表适用于独立设置的实习（实训、实践），课程负责人填写本表，并由该课程全部任课教师签字后提交审核，同时附上实习（实训、实践）教学大纲。

2. 本表一式 2 份，学院教办留存 1 份，基层教学组织留存 1 份。

附件 5

## 石河子大学课程考试试卷审核表

(XXX—XXX 学年 第 XX 学期)

课程代码及名称		学时/学分	
承担单位		课程负责人	
所属专业		命题教师	
考核班级		考核人数	
命题方式	<input type="checkbox"/> 试题库 <input type="checkbox"/> 课程组统一命题 <input type="checkbox"/> 任课教师命题		
考试方式	<input type="checkbox"/> 开卷考试 <input type="checkbox"/> 闭卷考试		
考试题型	<input type="checkbox"/> 名词解释 <input type="checkbox"/> 判断题 <input type="checkbox"/> 填空题 <input type="checkbox"/> 选择题 <input type="checkbox"/> 简答题/基本题 <input type="checkbox"/> 综合题/分析题/计算题      可以根据考核方式增删		
阅卷方式	<input type="checkbox"/> 任课教师阅卷 <input type="checkbox"/> 流水阅卷 <input type="checkbox"/> 计算机阅卷		
试题情况	考试题型	考试题号	对应课程目标
审核情况	1. 试卷考核内容是否遵守教学大纲: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 2. 试卷考题是否支撑课程目标: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 3. 试卷格式是否符合规范: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 4. 试卷是否提供评分标准: <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 审核结果: <input type="checkbox"/> 合理; <input type="checkbox"/> 不合理		
课程负责人	课程组负责人(或基层教学组织负责人)	专业负责人	

注: 1. 同一门课必须使用同一份试卷, 提交审核时, 提供 A 卷和 B 卷及试卷答案、评分标准。

2. 考试题型可根据试卷命题酌情增加或删减。

3. 本表一式两份, 学院教办留存一份, 基层教学组织留存一份。

抄送: 相关学院

石河子大学教务处

2021 年 10 月 7 日