** 普通本专科毕业证明书申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 帖照片处（2寸） |
| 毕业专业 |  | 学制 |  年 |
| 入学日期 |  年 月 | 毕业日期 |  年 月 |
| 证书编号 |  | 学历类别 | 普通高等教育□本科□专科 |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 联系电话 |   |
| 遗失原因：   学生签名：  联系电话：  年 月 日 |
| 教务处核实情况 经办人签名： | 教务处领导意见签 名：年 月 日 |
| 补办证书编号 |  | 补办证书日期 |  |
| **补办毕业证明书需要的材料：****1.身份证（正反面）复印件**；2.近期同一免冠蓝底**照片**两寸2张及**电子版**(照片480X640，宽度应在90-480之间且小于高度，文件大小40K以内,发邮箱416707576@qq.com)；**3.**2001年前（含2001年）毕业生需提供**录取名册、总成绩单复印件**各一份，大学档案室（Tel.2058613）提供复印； 4.本人无法亲自办理的，可出具书面委托书由被委托人代为办理。 |

 石河子大学教务处制