**关于做好2023级本专科新生入学资格审查**

**及其它相关工作的通知**

各学院：

根据教育部办公厅《关于做好普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知》及《石河子大学普通本专科学生管理规定》（石大校发﹝2022﹞26号）文件要求，现将我校2023级本专科新生入学资格审查工作有关要求和事项安排如下：

一、新生入学资格审查工作

新生入学资格审查是切实保护学生利益、维护学校办学秩序和国家教育制度的一项严肃工作。各学院要高度重视，成立新生入学资格审查领导小组，小组组长由学院院长书记担任，副组长由负责学生管理的领导担任，成员教办、学办、辅导员、班主任等人员组成，落实各项职责，认真开展新生入学资格审查工作。做到程序规范、把关严格，确保2023级新生入学资格审查工作有序完成。

**1.**凡按照国家招生规定录取的新生，持录取通知书和学校规定的相关证件，按学校规定的日期和期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的新生，应当事先向录取专业所在学院请假，且请假时限最长不得超过2周。未请假或者请假逾期的，除不可抗力等正当事由外，均视为放弃入学资格。除不可抗力等正当事由外，均视为放弃入学资格。

**2.**学校在新生报到时对其入学资格进行初步审查，初审内容包括新生的录取通知、考生信息等证明材料与本人实际情况是否相符。初步审查合格的，予以办理入学手续、注册学籍；初步审查不合格的，取消入学资格。

**3.**新生应当按学校规定按时报到注册，有下列情形之一的，可向所在学院申请，经学院审核，报教务处批准，保留入学资格：①因病保留入学资格1年；②参军入伍保留入学资格至退役后2年；③创业保留入学资格不超过2年。保留入学资格期间，不具有学籍。

**4.**保留入学资格期满，学生向教务处提出书面入学申请，经学校审查合格后，按当年新生的要求办理入学手续，如原录取专业未招生，由招生部门指定编入相近专业学习。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有不可抗力等正当理由的，视为放弃入学资格。

**5.** 对于报到后又申请退学的学生，按照《石河子大学学生退学申请审批表》的流程办理自动退学手续，并均视为按“退学”处理。

**6.**各学院请将“放弃入学资格”和“保留入学资格”学生名单（学号、姓名、性别、身份证号、班级、生源省份）分类汇总后制表打印，制表人签字，经学院领导签字盖章确认后2023年9月15前报教务处学籍科。

二、入学资格审查内容

1.对新生报到所持录取通知书、准考证、身份证、户口迁移证、图像、高考加分资格证明等材料与录取名册、电子档案逐一对比核查；

2.对录取享受高考加分照顾的新生及面向农村学生的各类专项计划录取的新生资格条件要进行逐一复核对学生身份信息与招生录取信息（证件照、姓名、性别、身份证号、民族等）要严格核对；

3.如发现信息不一致或录取数据缺失的，应严格按照《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学〔2014〕11号) 相关要求，及时上报教务处招生办调查核实，属于招生报名及录取期间发生的数据错误或缺失的，由学校向生源地省级招生部门提出申请，待省级招生部门核实修正或补充录取数据并上报教育部后，再办理该生新生学籍电子注册手续；复核未通过的不予学籍电子注册取消入学资格。

三、入学资格审查结果报送材料和时间要求

各学院新生入学资格审查工作应于2023年9月15日前完成。完成后形成新生入学资格审查结果报告并学院主管领导签字加盖学院公章报教务处学籍科。在新生入学资格审查阶段出现的其它特殊情况请及时与教务处学籍科联系。

四、学籍档案

请各学院根据《石河子大学普通本专科学生档案管理办法》（石大校发﹝2019﹞183号）要求，对2023级报到新生的个人档案进行整理和归档，以便进行新生入学资格核查工作。新生的个人档案材料基本包括如下几项：

1.高中期间档案材料（包括高中期间学习经历及党团材料）；

2.高考报考和录取材料（包括考生报名登记表、体格检查表、考生志愿表和录取通知书）。对于档案材料有缺失的，及时通知学生向原档案管理单位索取；

3.大学校医院体检表；

4.石河子大学新生入学登记表。请学院组织学生依据《2023级新生入学登记表填写说明》（附件1），认真详实由学生本人完成《石河子大学新生入学登记表》（附件2）的填写。然后由学院填写《XXX学院2023年新生入学登记表移交清单》（附件3），清单移交教务处学籍科。

2023级报到新生的个人档案整理和归档工作于9月30日前完成。请学院9月1日统一到教务处学籍科领取《石河子大学学生档案袋》和部分新生档案。

五、其它相关工作

新生入学资格复查、学籍注册、图像采集等工作另行通知。

附件：

1.2023级新生入学登记表填写说明

2.石河子大学新生入学登记表

3.《XXX学院2023年新生入学登记表》移交清单

教务处

2023年8月28日

**2023级新生入学登记表填写说明**

**各学院：**

学籍档案管理工作是以学籍为中心所开展的档案管理工作,贯穿在学生入学到毕业的整个期间,是对学生的入学资格、入学登记在校学习情况及毕业资格的审核与管理，对学生在校期间直接形成的不同载体的学籍档案，也是毕业后人事档案的重要组成部分。根据《石河子大学学生档案暂行管理办法》。请各学院认真组织《2023级新生入学登记表》填写工作。现将具体事宜通知如下：

**一、填表说明**

本说明适用于石河子大学普通本科类、高职类、五年一贯制转段学生填写《新生入学登记表》。学生本人要亲笔按照本说明认真如实填写，填表必须统一使用碳素墨水笔书写，不得使用圆珠笔、红色及纯蓝墨水笔和复写纸书写，填写内容不得涂改。各学院分管学籍工作的领导、班主任或辅导员要认真核对学生所填内容，核对完成后做好归档工作。

**1.“学院”、“专业”、“班级”**要求填写全称，如“机械电气工程学院”、“电气工程及其自动化”、“电气20221班”。

**2.“姓名”**请填写现在使用的名字，少数民族姓名必须写全名并与身份证上一致。无“曾用名”请填写为“无”。 **“性别”**填写为“男”或“女”。

**3.“照片”用**一寸近期彩色免冠照片，不可打印和彩印照片。

**4.“出生日期”与身份证一致**，其中的“年”填写为四位阿拉伯数字，“月”、“日”统一填写为两位阿拉伯数字，如“03月”、“04日”，格式为 “XXXX年XX月XX日或。其他涉及年月日的填写同此要求。

**5.“民族”**要写全称，如：“汉族”、“回族”、“维吾尔族”。

**6.“政治面貌”**要求填写规范，如“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”。

**7.“户籍所在地”“生源省份”**：“XXX省XXX市（或区）”，户籍地址与户口本一致。

**8.“身高”“体重”**：阿拉伯数字和英文缩写；**“血型”**如实填写，如“O型”“AB型”等。

**9.“家庭详细地址”：要从省份详细填写至门牌号**。

**10.“毕业学校”**要写全称，XXX市（县或镇）第一中学；

**11.“联系电话”**：填写家庭固定常用的手机或(区号)固话；**“邮编”、“E-MAIL”、“QQ号”、“微信号”、“手机”**等项请按实际情况如实填写完整。

**12.“身份证号”**应填写18位阿拉伯数字。

**13．“本人简历”**从小学写起，年月要衔接，中途间断学习和工作的时间也要填入，并加以说明，填写日期格式要求同第4条；**“在何地何学校学习”**中需填写当时就读学校全称校名；“证明人”请填写相关老师的详细姓名。

**14.“家庭主要成员”**包括“父亲”、“母亲”、“哥哥（弟弟）”、“姐姐（妹妹）”，父母兄弟姐妹已去世的需注明；**“工作单位”**如实填写，没有写“无”；此栏目其他项请。

**15.“受理新生入学登记者签名”**：一般为学生所在班班主任或辅导员签名；**“审查人签名（章）”**：一般为学院分管学生工作领导签名（章）

**16.粘贴身份证复印件**：请将本人身份证1：1比例复印、裁剪（两份），分别粘贴于表格背面。

**17.辅导员收齐本表后请认真检查，完整无误后盖上学院公章,要求公章边缘和字迹必须清晰，并将其盖在学生照片与登记表之间**。

**18.**若发现个别填写不符合要求者将集体退回重填。

**二、归档要求**

（一）归档范围

全校各类培养方式的本科新生入学登记表2份。一份存入学生个人档案中，一份作为教学档案由档案馆长期保存。

（二）整理流程及要求

1.排序及组件

以班级为单位收集，分两份，一份随《录取通知书》《新生健康体检表》一同装入新生本人档案中。另一份各学院需按照班级名单在上,《新生入学登记表》按照名单顺序附后的组件顺序整理编码并用长尾夹固定，整理完成后以学院为单位移交教务处学籍科；班级名单请在“教务管理系统”中打印（登录“教务管理系统”—进入“学生学籍”—“学生学籍档案”—“打印在校学生名册”—选择相应的学院、专业、班级—导出并编辑准确班级名单）。

2.编写页码

（1）以本（班级）为单位编制页码。每本一个流水号，即每本材料都是从1开始编制页码，若干本不可连续编号。

（2）页号编写：页码写在材料的右下角，从目录后第一页开始编写；页码必须使用黑色签字笔编写，不能使用圆珠笔、铅笔、红笔等，不得随意涂黑画×，不得有破损。

**三、归档时间和地点**

请各学院按要求检查整理完毕，于9月30日前移交教务处学籍科（行政楼108B）。移交时必须填写移交清单（格式附后），一式两份，验收合格后双方签字，各持一份备查。

**《XXX学院2023年新生入学登记表》移交清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **班级** | **人数** |
| 1 | 例如：电气工程及其自动化20221班 | 38人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

移交人：                        接收人：  
电 话：

单位：（印章）                    单位：（印章）  
20 年 月  日     20 年 月  日

**石河子大学新生入学登记表**

**学院： 学号： 专业、班级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | | 性别 |  | | 民族 |  | | | 贴  照  片  处 | |
| 曾用名 | |  | | 身高 | | | cm | 体重 | | kg | 血型 | 型 | |
| 身份证号 | |  | | | | | | 出生  日期 | | 年 月 日 | | | |
| 政治面貌 | |  | | 户籍所在地 | | | |  | | | | | |
| 毕业学校 | |  | | | | | | 生源地 | | | 省 市 县 | | | | |
| 高考成绩 | | 总分： 分； 语文： 分； 数学： 分； 英语： 分；综合： 分 | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 本人联系电话 | |  | | | | | | 家庭联系电话 | | |  | | | | |
| 邮 箱 | |  | | | QQ号 | | | |  | | 微信号 | |  | | |
| 学  习  简  历 | 起止时间 | | | | 在 何 地 何 校 学 习 | | | | | | | | | | 证明人 |
| 年 月 - 年 月 | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 年 月 - 年 月 | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 年 月 - 年 月 | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 年 月 - 年 月 | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 家  庭  主  要  成  员 | 称 谓 | | 姓 名 | | | 身份证号 | | | | | 工 作 单 位 | | | | 联系电话 |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
| 家庭经济状况 | | | 主要经济来源： ，年总收入 万元 | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺以上填写信息属实，如虚假或不实，本人愿意承担一切责任。本人签名： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院  审查意见 | | 受理新生入学  登记者签名：  年 月 日 | | | | | | | | | 审查人签名：  年 月 日 | | | | |

**注：1.此表一式2份存档备案。2.此表必须由本人亲笔填写，字迹清晰，不可随意涂改。**

**3.请将本人身份证1：1比例复印、裁剪（两份），分别粘贴于表格背面。**