### 教务处学生助理岗位招聘公告

为进一步加强学校教学管理队伍建设，现面向全校公开招聘学生助理，具体有关事宜公告如下：

1. 招聘对象：

在校本科生，研究生

二、招聘要求：

1.品学兼优，无挂科，综合素质高，在保证德智体全面发展的前提下有余力从事学生助理岗位工作；

2.工作细致认真、踏实肯干；

3.文明知礼，责任心强，有较强的沟通能力、组织协调能力和团队协作精神，有较好的文字表达能力；

4.有一定的办公技能，能熟练应用word、excel等办公软件。

三、岗位设置：

学生助理岗：若干名

专业：不限

1. 报名时间
2. 报名时间：2月22日至3月20日
3. QQ群：488701578
4. 联系电话：

0993-2058811

1. 招聘程序

填写下方报名表，发送至2296477313@qq.com，后续安排将在QQ群中通知。

教务处学生助理岗位报名表

 填表日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 院系班级 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 岗位认识及应聘优势 |  |
| 实践经历 |  |
| 评优获奖情况 |  |