

教务一体化系统项目申报操作手册

教师个人端（项目主持人）（请务必在5月8日16点前完成申报）



第一步：申报教师进入教务管理系统教师端→ 教育科研→ 项目申报管理→ 选择申报年度与批次（2024年兵团教改项目）→ 查询→ 申报

申报课题* **实际情况填写** ①

参加成员 **包含课题负责人在内，负责人放首位** 选择
注：本校教师必填

合作形式

负责人* **张宝文 只填一人** ① 职称-学历-单位 --教务处

申请类别* **重点项目 均填一般项目** ① 申请级别* **校级 均填校级** ①

学科门类* **无 均填无** ① 一级学科* **哲学 根据实际情况** ①

计划完成日期* **均填5月7日** ① 计划周期 一周 ①

申请经费(元) 项目来源单位

联系电话* **根据实际情况** ① 组织形式

委托单位 委托日期

研究前期工作

备注

课题活页* **未选择任何文件 不得带任何个人信息** ①
注：申请书命名格式：单位-2013校级教育课题活页

第二步：进入申报界面，标*的为必填项，除标注的规定外，其余不填；注：参加成员为本校教师为必填项；课题活页由项目主持人上传 PDF 版，以课题名称命名（不按照图片中的注释填），包含命名等不带任何个人信息。

申报

序号	申报年度	申报时间	立项时间	研究方向	级别	负责人	性别	所属单位	课题	经费(元)	状态	申请书	其它附件	审核状态	操作
1	2024[兵园教改项目]				重点项目	校级	张宝文 [202200595]	女	教务处	11	申报	教务管理系统项目申报操作流程说明.docx			编辑 送审 成员 审核详情

1页/1页 总1条 20条/页 << 1 >>

第三步：完成保存后，点击送审（默认送到学院教研办）。

