### 教务处学生助理岗位招聘公告

为进一步加强学校教学管理队伍建设，保障学校教学正常运行，现面向全校公开招聘学生助理，具体有关事宜公告如下：

一、招聘对象：

全校全体学生

二、招聘要求：

1.思想上进，作风优良

2.品学兼优，无挂科，综合素质高，在保证德智体全面发展的前提下有余力从事学生助理岗位工作；

3.工作讲方法、时效，积极主动，耐心细心,责任心强,肯吃苦耐劳

4.文明知礼，责任心强，有较强的沟通能力、组织协调能力和团队协作精神，有较好的文字表达能力；

5.有一定的办公技能，能熟练应用word、excel等办公软件。

三、岗位设置：

学生助理岗：若干

专业：不限

四、报名时间：

 报名时间：9月1日至9月10日

 QQ群：677689850

五、联系电话：

0993-2058811

六、报名程序：

填写下方报名表，发送至邮箱2296477313@qq.com，后续安排将在QQ群中通知。

教务处学生助理岗位报名表

 填表日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 院系班级 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 岗位认识及应聘优势 |  |
| 实践经历 |  |
| 评优获奖情况 |  |