

教务一体化系统操作手册

一教育教学改革研究项目申报

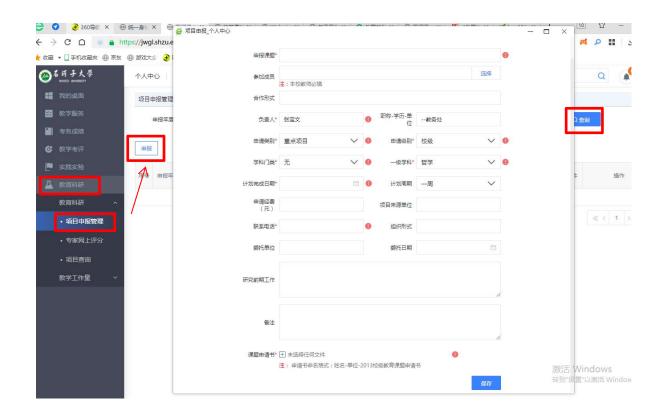
(教师端)

教育教学改革研究项目申报操作手册—教师端 (课题申报阶段)

一、课题申报

1. 登录教务一体化系统

依次点击【教育科研】-【教育科研】-【项目申报管理】-【查询】,点击【申报】按钮,填写申报课题基本信息。

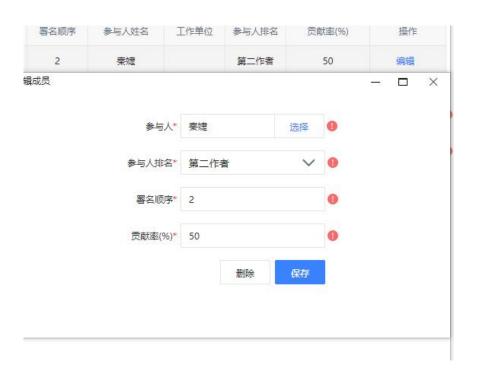


2. 信息填写

- 2.1 点击【申报课题】一栏填写申报课题名称。
- 2.2 人员选择:点击参与成员【选择】-【添加】-【选择】,通过【查询】添加参与成员。添加后的成员,可以进行参与人排名、署名顺序以及贡献率的填写。

申报课题*							
参加成员	注:本校敏师必填					选择	
合作形式							
负责人*	张宝文		0	职称-学历-单 位	教务处		
申请类别*	一般项目	~	0	申请级别*	校级	~	
学科门类*	无	~	0	一级学科*	0		
计划完成日 <mark>期*</mark>	2025-03-31 00:00	Ħ	0	计划周期	两年	~	
申请经费				项目来源单位			
联系电话*	12312341123		0	组织形式			





2.3 项目申请类别:

根据自身申报情况,选择【重点项目】或【一般项目】

负责人*	张宝文		0	职称-学历-单 位	教务处	
申请类别*	重点项目	~	0	申请级别*	校级	~
学科门类*	重点项目 一般项目		0	一级学科*	哲学	~
別完成日期 <mark>*</mark>			0	计划周期	一周	~
申请经费				项目来源单位		
联系电话*			0	组织形式		
委托单位				委托日期		===

2.4 计划完成日期:

根据通知要求填写项目完成时间及计划周期。(图片仅供演示)

负责人*	张宝文		0	职称-学历-单 位	數务处		
申请类别*	一般项目	~	0	申请级别*	校级	~	0
学科门类*	无	~	0	一级学科*	0		
计划完成日期*	2025-03-31 00:00		0	计划周期	两年	~	
申请经费 (元)				项目来源单位			
联系电话*	12312341123		0	组织形式			
委托单位				委托日期			
研究前期工作							

3. 上传申报书

点击"+",上传申报书,请注意上传的文件格式(Word 版本)。上传申请书后点击【保存】按钮。



确认申报课题信息无误后点击【送审】按钮进行送审,完成项目申报。

I	研究方向	級别	负责人	性别	所属单位	课题	经费 (元)	状态	申请书	其它附件	操作
	一般项目	校級	张宝文 [202200595]	女	数务处	12345678910111213111415121215454654654654654654		申报	1. 數发文稿纸- 改2021.doc		编辑 送审 成员