

# 石河子大学 教务处 文件

石大教发〔2019〕22号

---

## 石河子大学关于开展2019-2020学年第一学期 期初本科教学检查工作的通知

各学院、各教学单位：

为固化本科教学工作审核评估成果，进一步落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评建方针，规范本科教学过程管理，学校决定于2019年8月21日至8月30日组织开展常规本科教学检查和专项教学检查。为做好该项工作，现将有关要求通知如下：

### 一、常规教学检查

依据学校建立的本科教学质量保障体系要求，每学期零周开展学期初教学准备情况检查工作，本次检查针对2019-2020学年第一学期。

#### （一）检查内容

## 1. 开学前准备情况

### (1) 制度、文件

学院开学前教学检查工作通知、文件；开学前学院、系（教研室）教师大会对教学工作安排；

### (2) 授课教师教学文件准备情况

教学大纲、教案、讲稿（或课件）、教材（或参考书）、教学日历、课程表、平时成绩记分册等教学文件准备情况（已上传大学网络教学平台的教学文件也可在网上检查，可不提供纸质版）；

### (3) 核实教学任务落实情况

学院进一步核实理论、实践教学任务落实情况，教师进一步明确教学任务，确保教师按时到位。

### (4) 实验室、实习基地等实践教学准备情况；

### (5) 本学期教学运行过程中急需解决的问题。

## 2. 开学第一周教学检查要求

学院需检查开学第一周（8月26日-8月30日）教师到位情况、学生报到率、学生上课率、学生上课状态、课堂教学质量等情况。

### (二) 检查方式及时间安排

采取学院自查与学校检查相结合的方式。

1. 学院按照以上要求进行自查，自查时间自行安排。

2. 学校实地检查，检查时间2019年8月28日-29日，检查

内容:

(1) 学院开学前教学检查工作通知、文件; 开学前学院、系(教研室)教师大会对教学工作安排。

(2) 学院汇报本学期教学任务落实情况及急需解决的问题。

(3) 学院提供本学期所承担教学任务汇总表, 学校实地检查教师教学文件准备情况, 包括教学大纲、教案不少于 8 学时、课件不少于总学时的 50%、教材(或参考书)、教学日历、课程表、平时成绩记分册, 已上传大学网络教学平台的教学文件也可在网上检查, 可不提供纸质版。

(4) 实验室准备情况。

### **(三) 上报学院开学前教学检查工作总结**

各学院按要求做好期初教学检查工作, 深入了解新学期课程及各教学环节的准备与落实情况, 以及影响学院正常教学秩序的困难和问题, 填写《石河子大学 2019-2020-1 期初本科常规教学检查整体情况自查表》(附件 1), 于 8 月 23 日之前将电子版提交至教务处质量办公室, 及时总结并形成本学院开学前教学检查总结报告, 于 9 月 5 日前将纸质版及电子版提交教务处教学质量办公室。

## **二、专项教学检查**

### **(一) 课程考核资料专项检查**

#### **1. 检查范围**

2018-2019 学年第二学期教学计划内开设的所有课程。

## 2. 材料要求

(1) 提供所承担的全部课程目录(含公共选修课、考查课), 标注考核方式, 装订成册。

(2) 考试课程须有试卷, 并按照专业年级、课程装订成册, 装袋存放。考查课程、无纸化考试课程、口试课程、技能操作课程要有相关课程的考核方案与要求、评价标准、成绩记分册等材料。

(3) 提供《石河子大学考试试题审查单(存根)》, 装订成册。

## 3. 检查内容

(1) 学院(教研室、系或部)是否有试卷自查或复核机制, 是否有自查方案、自查记录和自查报告。

(2) 依据《石河子大学本科生考试工作规范》(石大校发〔2018〕29号), 按照本科教学审核评估工作要求, 做好课程考核材料的归档工作。主要包括试卷命题质量、阅卷质量、成绩评定(含平时成绩记录、考核方式与评价标准)、试卷与成绩分析、课程总结、试卷装订等内容。

## 4. 时间安排

(1) 学院自查: 学院根据实际情况自行安排自查时间。

(2) 学校检查: 2019年8月28日-29日

### (二) 本科毕业论文(设计)专项检查

#### 1. 检查要点

本科毕业论文（设计）是审核评估、专业认证、专业评估等相关工作评审专家须现场审阅和检查的教学存档材料，主要看以下三点：1. 选题的性质、难度和分量；2. 过程管理；3. 成果规范。

## 2. 检查材料及要求

### （1）毕业论文（设计）成绩汇总表

学院各专业 2019 届毕业论文（设计）成绩汇总表纸质版（学院盖章）。

### （2）毕业论文（设计）学院过程管理材料

①学院毕业论文（设计）过程管理的相关发文或通知；②对于提高本学院毕业论文（设计）质量采取的相关改进措施；③围绕命题选题、开题、中期检查、论文定稿、重复率检测、评阅、答辩评优等工作环节及学生管理、教师指导等方面制定的具体实施细则和与之相适应的质量标准（以管理规定、通知、文件等体现）；④重复率检测鉴定存档材料及相关会议记录；⑤课题题目变更相关手续存档；⑥组织的指导培训（如管理系统培训、学术道德规范教育等）和相关经验交流活动存档材料；⑦评阅、答辩与评优过程管理材料。

### （3）毕业论文（设计）档案袋材料

①相关过程文档是否齐全及规范，论文（设计）、选题指南、任务书、开题报告、文献综述、外文翻译、指导教师评语表、评阅教师评语表、答辩记录表、成绩鉴定表、指导记录等文档是否齐全，是否按档案袋标明顺序存档；②相关文档是否有审阅意见、

审阅人签字、毕业论文（设计）领导小组签字（盖章）等；③相关日期是否签署，是否符合逻辑顺序；④各专业档案袋数量和内容是否和毕业论文（设计）成绩汇总表对应；⑤成果格式能否做到院系统一，存档形式和内容是否健全和规范（档案袋须分专业按学号排序）。

### 3. 时间安排

（1）学院自查：学院根据实际情况自行安排自查时间。

（2）学校检查：2019年8月28日-29日

### 三、检查分组名单另行通知

附件1 石河子大学2019-2020-1期初本科常规教学检查整体情况自查表

附件2 学院（部门）课程考核材料归档汇总表

附件3 石河子大学本科毕业论文（设计）工作检查表



---

石河子大学教务处

2019年7月8日印发

---

# 附件 1

## 石河子大学 2019-2020-1 期初本科常规教学检查整体情况自查表

学院名称:

日期:

序号	检查项目	学院落实情况
1	学院是否发布开学前教学检查工作通知、文件	
2	是否召开学院、系（教研室）教师大会对教学工作进行安排	
3	教学任务落实情况	(如有未落实, 请注明课程名称及原因)
4	学院对教师教学文件自查情况(教学大纲、教案、讲稿或课件、教材或参考书、教学日历、课程表、平时成绩记分册)	
5	实验室、实习基地等实践教学准备情况	
6	教师到位情况	
7	教学管理人员、学生管理人员到位情况	
8	学生报到率	
9	学生到课率	
10	本学期教学运行过程中尚存在的问题及解决措施	

注: 本表一个学院填写一张, 主要考查学院开学前教学准备整体情况, 如果表格不够填写可将检查情况写在背面空白处。

填表人:

附件 2

石河子大学\_\_\_\_\_学院（部门）课程考核材料归档汇总表

学院：（盖章）

序号	学年学期	课程代码	课程名称	任课教师	年级	考试班级	课程性质	学分	考核方式	考核材料存档情况	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											

备注：

1. 课程性质请填写：必修、选修。
2. 考核方式填写：考试、考查。
3. 试卷存档情况填写：已存档、没有存档。
4. 请转换为 Excel 表填报和报送

## 附件 3

## 石河子大学本科毕业论文（设计）工作检查表

学院	检查时间	
毕业论文 （设计） 档案袋 材料 检查要点	抽检年级专业班级	抽检档案数量
	一、毕业论文（设计）选题	
	1. 档案袋上课题信息（题目、指导教师等）是否与成绩汇总表一致。	
	2. 档案袋内各文档课题题目是否一致。若前后不一致，有无题目变更手续，检查变更日期是否合理以及变更比例是否过高（10%左右）。	
	3. 选题指南*、任务书*是否完备，与后期课题实际完成任务是否相符。	
	二、毕业论文（设计）过程管理	
	4. 开题报告*、文献综述、外文翻译、指导教师评语表*、评阅教师评语表*、答辩记录表*、成绩鉴定表*、指导记录*等文档是否齐全。	
	5. 各文档是否有评语、签字（签章）、日期签署等。评语是否客观全面，是否有时间逻辑错误，是否有弄虚作假行为。	
学院过程 管理情况、 档案袋材 料发现的 问题及 检查专家 意见建议	三、毕业论文（设计）成果规范	
	6. 各文档是否按档案袋标明顺序存档。	
	7. 文档内容（含封皮、表格等）及格式是否规范统一。	
	检查专家签字：	