附件1

实地检查分组工作安排（2018年5月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组别 | 组 长 | 成 员 | 检查单位 | 时 间 | 地 点 |
| 1 | 许先锋 | 宋育果、向智勇、陈彩霞、匡 康、马智群、唐 辉、宗全利、周 江、韩 燕、路琦、刘 艳\*、秦婕㊣ | 农学院 | 17日10:00 | 北区，学院二楼会议室 |
| 食品学院 | 17日16:00 | 北区，学院三楼会议室 |
| 师范学院 | 18日16:00 | 北区，学院四楼会议室 |
| 图书馆《信息检索与利用》课程教研室 | 19日10:00 | 中区，图书馆一楼西第一讨论间 |
| 2 | 马春晖 | 贾斌、 李庆德、傅建华、陈 虹、李志刚、王立新、孔蜀祥、张 建、杨 璐、余春梅、左晓燕、刘良波\*、楚世哲㊣ | 水利建筑工程学院 | 17日10:00 | 北区，学院四楼会议室 |
| 生命科学学院 | 17日16:00 | 中区，学院二楼会议室（会5） |
| 马克思主义学院 | 18日16:00 | 中区，学院会议室（会4-504） |
| 医学院 | 19日10:00 | 南区，杏5医学院会议室 |
| 3 | 赵 军 | 陈 玲、李 玲、李炳奇、吴亮生、王孟湘、董正英、梁红军、鲁晓燕、刘凤娥、罗静、于 淘、魏雪娇\*、郑 浩㊣ | 机械电气工程学院 | 17日10:00 | 北区，学院二楼会议室 |
| 政法学院 | 17日16:00 | 中区，学院一楼会议室 |
| 动物科技学院 | 18日16:00 | 北区，学院二楼会议室 |
| 文学艺术学院 | 19日10:00 | 东区，学院二楼会议室 |
| 4 | 童军茂张文斌（17日） | 刘政江、李开雄、杨学田、闫青、魏 忠、古 田、贾   浩、路彦冬、吕永芳、谢 彦\*、杜文军㊣ | 经济与管理学院 | 17日10:00 | 东区，学院会议室（东经301） |
| 药学院 | 17日16:00 | 南区，杏2学院三楼会议室 |
| 信息科学与技术学院 | 18日16:00 | 北区，学院三楼会议室 |
| 学工部《大学生职业生涯规划与就业指导》课程教研室、《大学生心理健康教育》课程教研室 | 19日10:00 | 中区，行政楼四楼就业办、《大学生心理健康教育》课程考核材料在行政楼一楼评估办公室 |
| 宣传部《形势与政策教育》课程教研室 | 19日12:00 | 中区，行政楼 |
| 5 | 李孝光 | 刘焕芳、支小军、李盛业、陈培、王绍明、谢建新、张辉、王红萍、索南卓玛、仝行常、 李岩岩、尹新军\*、徐海涛㊣ | 体育学院 | 17日10:00 | 中区游泳馆，学院三楼会议室 |
| 化学化工学院 | 17日16:00 | 中区逸夫实验楼，二楼资料室 |
| 外国语学院 | 18日16:00 | 中区，学院二楼会议室（会1西） |
| 理学院 | 19日10:00 | 中区，学院二楼会议室 |
| 注 | 1.各组\*人员为联络人，负责通知、提醒本组成员，提前送工作手册；2.各组㊣人员为秘书，负责下发、回收检查登记表并进行统计。3.检查结束后，各小组讨论形成检查结果反馈意见材料。  |

附件2

石河子大学学院（部门）课程考核材料归档汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学年学期 | 课程代码 | 课程名称 | 任课教师 | 年级 | 考试班级 | 课程性质 | 学分 | 考核方式 | 考核材料存档情况 | 备注 |
| 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| … |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

学院：（盖章）

备注：

1.课程性质请填写：必修、选修。

2.考核方式填写：考试、考查。

3.试卷存档情况填写：已存档、没有存档。

4.请转换为Excel表填报和报送

石河子大学学院本科毕业论文（设计）目录

学院：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年级** | **专业** | **班级** | **学号** | **学生****姓名** | **论文（设计）题目** | **课题类型（论文/设计）** | **指导教****师姓名** | **指导教****师职称** | **最终成绩（百分制）** | **成绩等级（五级制）** | **是否校级优秀论文** | **课题来源** |
| 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| … |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

注：请转换为Excel表填报和报送。

石河子大学学院校外实习教学基地一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实习基地名称** | **实习基地单位及地址** | **协议** | **挂牌** | **合作期限** | **实习单位负责人及联系人（联系电话）** | **校方负责人及联系人（联系电话）** | **适用专业** | **容纳学生数（最多）** |
| **（是/否）** | **（是/否）** | **起** | **止** |
| 1 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 2 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 3 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 4 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 5 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 6 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 7 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 8 |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| 9 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

注：请转换为Excel表填报和报送。