石河子大学教学设备维护维修流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 教学环节 | 流程节点 | 节点主要内容 | 相关文件 |
| 教学运行管理 | 仪器设备（设施）报修管理 | 教学设备管理者提出维修申请 | 填写教学设备维修登记表，说明故障原因 | 石河子大学教学设备维护维修管理办法 |
| 领导审核 | 是否符合维修要求 |
| 对返修设备进行验收 | 对返修设备进行验收，验收合格交付教学设备管理者 |

工作流程：

教学设备管理者提出报修申请

填写教学设备维修登记表，说明故障原因、分析判断

可自行维修

需要报修

中心主任安排人员维修

中心主任审核签字，主管处长审核签字

故障设备报送指定维修点

对返修教学设备进行验收，合格交付管理者保管、使用

具体要求：

1、教学设备出现故障严格按照报修管理流程执行

2、如遇紧急情况为确保教学正常进行，可先维修再补报

3、寒暑假放假前集中检查设备，如有故障集中报修