**2019-2020学年第一学期第 1 周教学检查情况记录表**

**检查日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **节次** | 上课地点 | **学生** | | | **任课教师** | | | **教学条件** | | | **教学秩序** | | |
| 学生到位人数 | 是否有  教材 | 学习状态 | 到位时间 | 是否提前下课 | 备课及教师教学状态 | 投影电脑 | 桌椅黑板等 | 卫生状况 | 是否  调课 | 课堂教学秩序 | 课堂教学效果  整体评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **教师或学生反映问题记录** |  | | | | | | | | | | | | |
| **检查意见或**  **建议** |  | | | | | | | | | | | | |

**检查人签名：**

**注：本表仅登记发现的问题，各学院检查表交学院教学科研办公室存档；校领导、教务处工作人员检查表交教学质量办公室。**