**延长学习年限申请表**

编号：石大延 [ ] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **学号** |  | | | **联系电话** |  |
| **学院** | |  | **专业** |  | | | **年级** |  |
| **班级** | |  | **入学年份** |  | | | **学制** |  |
| **申**  **请**  **理**  **由** | **1.因 ⃞ 门课程不及格或未达毕业总学分 ⃞在处分期内 ⃞可毕业但未达到学位授予条件或 原因，暂办理结业并申请延长学习年限。**  **申请学生**（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **学院教科办** | 审核不及格课程和学分情况：  公 章  经办人: 年 月 日 | | | | 学  院  意  见 | 签 章  年 月 日 | | |
| **计**  **财**  **处** | 是否欠缴学费：  经办人：  公 章  年 月 日 | | | | 教务处  意见 | 经办人：    公 章  年 月 日 | | |
| **要点说明：**  1.此表仅限于未超出**最长学习年限（以入学日期计，四年制7年，五年制8年）**按结业处理的毕业生申请。**超出最长学习年限按永久结业处理**。  2.每年**6月1日至7月15日开放申请**，超过申请时间不予办理，后果自负。  3.应届毕业生**首次申请**延长学习年限**有效期为2学年**。**期满**需**再次申请**，每次申请**有效期为1学年**，直至达到最长学习年限。  4.延长学制学生可**申请跟班重修**并参加期末考试。  5.此表一式两份，教务处、学生所在学院各存一份。 | | | | | | | | |